



НИУ МГСУ
Отдел международного сотрудничества

СК А ПСП 419-2022



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

“16” 12 2022 г.

Ввести в действие с

“16” 12 2022 г.

Положение
об Отделе международного сотрудничества НИУ МГСУ

Выпуск 2

	НИУ МГСУ Отдел международного сотрудничества		СК А ПСП 419-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 10

1 Общие положения

1.1 Правовой статус Отдела международного сотрудничества

Отдел международного сотрудничества (далее – ОМС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

ОМС создан приказом НИУ МГСУ от 20 июля 2020 г. № 507/130 «Об совершенствовании структуры управления». Приказом НИУ МГСУ от 08.12.2022 №1027/130 «Об оптимизации структуры управления НИУ МГСУ» из структуры ОМС исключены Сектор международного протокола и Сектор международной проектной деятельности.

Настоящее Положение определяет задачи и функции ОМС, права и обязанности работников ОМС, а также порядок организации работы, реорганизации и ликвидации ОМС.

Положение вводится взамен Положения об Отделе международного сотрудничества НИУ МГСУ (СК А ПСП 419-2021, выпуск 1).

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника ОМС

Начальник ОМС назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора, в структуре которого по функциональным обязанностям находится Отдел, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ОМС

Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент», или «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента или экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.4 Порядок замещения начальника ОМС

В период отсутствия начальника ОМС его функции исполняет лицо, назначаемое временно исполняющим обязанности начальника ОМС приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ОМС

ОМС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета с учетом представления курирующего проректора.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ОМС руководствуются в своей деятельности

	НИУ МГСУ Отдел международного сотрудничества	СК А ПСП 419-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 10

В своей деятельности ОМС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности ОМС;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- Программой развития Университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет2030»;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав Отдела международного сотрудничества

2.1. Организационная структура ОМС

Организационная структура ОМС состоит из начальника ОМС и специалистов по направлениям работы.

2.2. Кадровый состав ОМС

Кадровый состав ОМС формируется в соответствии со штатным расписанием. Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников ОМС определяется настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Для повышения профессионально уровня работников ОМС проводится плановое повышение квалификации.

3 Основные задачи ОМС

Основными задачами ОМС являются:

- создание и развитие партнерских международных междууниверситетских связей;
- обеспечение взаимодействия Университета с зарубежными научными и образовательными центрами, образовательными организациями, производственными фирмами и международными фондами для развития сотрудничества (экспорта образовательных услуг, обменов обучающимися и преподавателями для прохождения длительного или краткосрочного обучения в зарубежных образовательных организациях, участия в международных мероприятиях, чтения лекций и пр.);

– укрепление позиций Университета на международном уровне.

В процессе функционирования ОМС выполняет следующие задачи:

- формирует стратегию развития международной деятельности Университета;

	НИУ МГСУ Отдел международного сотрудничества	СК А ПСП 419-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 10

- определяет приоритетные направления международной деятельности Университета;
- содействует интеграции Университета в международные образовательные, научные и экономические структуры;
- обеспечивает международное взаимодействие;
- осуществляет информационно-аналитическое обеспечение и поддержку международного междууниверситетского сотрудничества Университета;
- способствует расширению совместной деятельности Университета с иностранными образовательными, научными, грантообразующими организациями и фондами по созданию условий для успешного продвижения интеллектуальной продукции и специалистов Университета на отечественный и мировой рынок в научно-исследовательской, научно-методической, информационной и образовательной областях;
- формирует предложения для потенциальных партнеров по направлениям деятельности, оказывает помощь и консультации представителям Университета в составлении заявок на участие в международных проектах и программах.

4 Основные функции ОМС

- планирование и развитие приоритетных направлений реализации научно-образовательных и культурных связей Университета с конкретными странами, регионами, образовательными организациями, предприятиями; формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества;
- оказание содействия в организации Университетских международных мероприятий, приемах иностранных делегаций, специалистов и партнеров Университета;
- подготовка и согласование совместно с действующими подразделениями проектов и соглашений по международному сотрудничеству;
- курирование выполнения международных договоров, соглашений и протоколов с зарубежными партнерами в различных сферах зарубежного сотрудничества Университета;
- привлечение в Университет иностранных ученых и исследователей для осуществления научно-образовательной и иной деятельности;
- подготовка совместно с соответствующими подразделениями информационных материалов по международной деятельности Университета;
- оказание помощи в организации служебной коммуникации с зарубежными партнерами;
- разработка и реализация локальных актов Университета по международной деятельности в пределах компетентности ОМС;
- подготовка отчетов по международной деятельности Университета в пределах компетентности ОМС;
- взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международного сотрудничества Университета;
- оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям Университета, реализующим проекты и программы международного характера,

	НИУ МГСУ Отдел международного сотрудничества	СК А ПСП 419-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 10

посредством информационно-аналитического обеспечения, помощи в работе с зарубежными партнёрами и заключения договоров и соглашений;

- взаимодействие с институтами, управлениями и филиалами Университета по вопросам международного сотрудничества в пределах компетентности ОМС;
- контроль выполнения условий международных соглашений совместно с должностными лицами Университета;
- взаимодействие с государственными органами по вопросам сотрудничества с зарубежными партнерами;
- наполнение и актуализация раздела международной деятельности на сайте Университета, в том числе англоязычной версии.

5 Права и обязанности работников ОМС

5.1 Права работников ОМС

- пользоваться правами в соответствии с локальными нормативными актами Университета и трудовым законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать для осуществления должностных функций информацию от структурных подразделений Университета независимо от их подчиненности, а также отдельных заинтересованных работников и обучающихся;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ОМС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.
- вносить курирующему проректору предложения по вопросам, входящим в компетенцию ОМС;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ОМС;
- использовать системы связи и коммуникации, информационную систему Университета, создавать собственные базы данных, организовывать поиск информации;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручениями руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Университета;
- пользоваться при необходимости служебным автотранспортом;
- проводить переговоры с юридическими и физическими лицами в пределах полномочий и задач ОМС;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности ОМС.

5.2 Обязанности работников ОМС

Работники ОМС выполняют свои должностные обязанности в строгом соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к ним и должностными инструкциями.

6 Ответственность

Работники ОМС несут ответственность за:

	НИУ МГСУ Отдел международного сотрудничества		СК А ПСП 419-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 6 Всего листов 10

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета в работе структурного подразделения;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти и изданием новых внутренних нормативных документов Университета;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета;
- соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7 Конфиденциальность информации

Начальник и работники ОМС при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

8.1 Основные принципы взаимодействия ОМС с другими структурными подразделениями Университета

Взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета.

Взаимодействие в рамках реализации совместных проектов и программ строится на основе заключенных договоров по реализации проектов и программ, а также регламентов и процедур нормативных требований управления проектами.

8.2 Взаимодействие с Управлением по работе с персоналом (УРП)

- По вопросам трудоустройства иностранных работников.
- По вопросам командирования за рубеж работников Университета для прохождения стажировок, участия в международных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках, форумах и пр.), чтения лекций и других целей.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник ОМС составляет, курирующий проректор утверждает план-график

	НИУ МГСУ Отдел международного сотрудничества	СК А ПСП 419-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 10

мероприятий подразделения на год, обеспечивающий выполнение работниками структурного подразделения возложенных на них функций.

Начальник ОМС доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник ОМС проводит анализ причин несоответствий полученных результатов работ и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение их повторного возникновения.

Начальник ОМС разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возлагается на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности структурного подразделения

Начальник ОМС один раз в год представляет отчет о деятельности ОМС курирующему проректору, на основании указанного отчета руководством Университета принимаются решения по оценке эффективности работы ОМС.

	НИУ МГСУ Отдел международного сотрудничества	СК А ПСП 419-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 10

Резерв

	НИУ МГСУ Отдел международного сотрудничества		СК А ПСП 419-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 9 Всего листов 10

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГУ Отдел международного сотрудничества		СК А ПСП 419-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 10 Всего листов 10

Лист рассылки

СК А ПСП 419-2022

Положение об Отделе международного сотрудничества НИУ МГУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Галишникова
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Начальник первого отдела	Н.А. Красовская
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник АУ	Ю.С. Дрёмина
Начальник УВК	А.А. Алейников
Начальник ЮО	В.В. Ваулин
Начальник ОМС	О.М. Макарова

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение об Отделе международного сотрудничества НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	13.12.2022	внесены правки в п. 1.1, п. 1.4
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	13.12.2022	
Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Игнатьев Олег Владимирович	13.12.2022	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	13.12.2022	Согласовано с учетом добавления в п. 1.6 Программы развития Университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет2030»
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завернович	13.12.2022	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	14.12.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	13.12.2022	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	13.12.2022	

Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	15.12.2022	Согласовано с учетом редакционных правок (файл вспомогательны й во вложении).
-------------------	---------------------------	-------------	---------------------------------	------------	--

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел международного сотрудничества	Начальник отдела	Макарова Ольга Михайловна	09.12.2022